

Утверждаю:  
Директор школы  
МАОУ «СОШ №1»  
г.Нурлат РТ  
Маркелов С.А.

**План  
работы библиотеки  
МАОУ «СОШ №1» г.Нурлат  
за 2017 – 2018 учебный год**

Заведующая библиотекой - Усманова Ф.И.

## **1. Вводная часть**

### **1.1 Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции школы и в школьной программе;
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя;
3. Воспитательная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее гражданскому развитию учащихся.

### **1.2 Цель работы библиотеки на 2015 - 20 учебные годы:**

«Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий».

### **1.3 Направления воспитательной деятельности библиотеки:**

- 1) Патриотическое;
- 2) Краеведческое;
- 3) Нравственное;
- 4) Экологическое;
- 5) Литературное;
- 6) Информационное.

### **1.4 Задачи:**

1. Интеграция содержания работы библиотеки с гражданской направленностью;
2. Воспитание патриотической личности, духовно богатой, внутренне свободной, адаптированной к жизни в социуме;
3. Воспитание бережного отношения к природе и своему здоровью;
4. Воспитание толерантного отношения к людям;
5. Выработка нравственных представлений о внутренних ценностях человека;
6. Обеспечение взаимосвязи моральных знаний, умений и навыков поведения с опытом нравственных отношений со сверстниками, в семье и окружающими;
7. Воспитание любви к малой родине.

## 2. Формирование фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный
<b>2.1 Работа с фондом учебной литературы.</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности уч-ся школы учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 уч.год.	сентябрь	Усманова Ф.И.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: А) работа с перечнем учебников, рекомендованных Мин.образования РТ и РФ, тематическими планами издательств; Б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники; В) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для ознакомления учащимися и их родителями; Г) составление списков обеспеченности учебников по классам; Д) прием и обработка поступивших учебников: - формирование накладных - запись в книгу суммарного учета - штампелевание - оформление картотеки учебников - занесение данных по учебникам в электронный каталог библиотеки	ноябрь  ноябрь  сентябрь  в течение года  в течение года	Усманова Ф.И. Сатдарова Л.Э. Гиззатуллина Г.К.  Усманова Ф.И.  Усманова Ф.И. Усманова Ф.И. Усманова Ф.И.  Усманова Ф.И.  Усманова Ф.И.
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и художественной литературой	сентябрь	Усманова Ф.И.
4	Прием и выдача учебников	август 2017года – май 2018 года	Усманова Ф.И.
5	Информирование учителей и уч-ся о новых поступлениях	в течение года	Усманова Ф.И.
6	Оформление открытой книжной полки « Знакомьтесь: новинки»	в течение года	Усманова Ф.И.
7	Списание фонда учебников с учетом смены программ	ноябрь	Усманова Ф.И.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением	декабрь, апрель	Зав.библиотекой Совет

	итогов)		библиотеки
<b>2.2 Работа с фондом художественной, научно - познавательной литературы</b>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.	в течение года	Усманова Ф.И.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке - к художественному фонду 1-1кл - к фонду периодических изданий (чит.зал) - к альтернативному фонду учебников ( по требованию )	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Выдача книг пользователям библиотеки	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Усманова Ф.И.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку.	В конце каждой четверти	Усманова Ф.И.
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Усманова Ф.И.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Усманова Ф.И.
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	декабрь, январь	Усманова Ф.И.

### **3. Справочно- библиографическая работа**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	в течение года	Усманова Ф.И.
2	Пополнение и редактирование картотек: учебников, запросов читателей, журнальных статей.	в течение года	Усманова Ф.И.
3	Продолжение работы по созданию баз данных художественной литературы и подарочных книг	в течение года	Усманова Ф.И.

### **4. Работа с читателями**

<b>4.1 Индивидуальная работа с пользователями библиотеки</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, тех.персонала, родителей.	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Обслуживание в читальном зале: учащихся и педагогов.	постоянно	Усманова Ф.И.
3	Рекомендательные беседы при выборе книг.	постоянно	Усманова Ф.И.
4	Беседы с учащимися о прочитанном.	постоянно	Усманова Ф.И.
5	Рекомендательные беседы о новых книгах, поступлениях в библиотеку.	постоянно	Усманова Ф.И.

6	Обзор книжной выставки «Новинки».	по мере поступления	Усманова Ф.И.
<b>4.2 Работа с библиотечным активом</b>			
1	Проверка состояния учебников по классам	ноябрь, апрель	Усманова Ф.И.
2	Анализ читательских формуляров	декабрь, май	Усманова Ф.И.
3	Создание на базе библиотечного актива группы «Волонтёры чтения»	октябрь	Усманова Ф.И. классные руководители
<b>4.3 Работа с родительской общественностью</b>			
1	Отчет перед родителями о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	август	Усманова Ф.И.
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май	Усманова Ф.И.
3	Организация выставки: «Эти книги нам подарили вы»	общешкольное родительское собрание	Усманова Ф.И.
4	Пополнение фонда «Библиотеки без стен» в фойе школы, поликлинике, ТСЖ	по мере поступления	Усманова Ф.И.
5	Подготовка сообщений на общешкольные родительские собрания (по требованию)	Сентябрь - апрель	Усманова Ф.И. администрация школы
<b>4.4 Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, периодике.	по мере поступления	Усманова Ф.И.
2	Консультационно - информационная работа с методическим объединением учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году	январь	Усманова Ф.И. руководители ШМО
3	Подготовка рекомендательного списка литературы по заданной тематике в помощь педагогическому коллективу.	по требованию	Усманова Ф.И.
4	Сбор и систематизация материалов к праздникам, датам и т.д.	в течение года	Усманова Ф.И.
5	Участие в подготовке и проведении предметных недель.	согласно плану школы	Усманова Ф.И. руководители ШМО
<b>4.5 Работа с обучающимися</b>			
1	Обслуживание учащихся, согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Усманова Ф.И.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть	Классные руководители, Усманова Ф.И.
3	Проведение беседы при записи о правилах	постоянно	Усманова Ф.И.

	поведения в библиотеке, о культуре чтения		
4	Оформление стенда - рекомендации о бережном отношении к книге и об ответственности за причиненный ущерб.	октябрь	Усманова Ф.И.
5	Информирование классных руководителей о чтении и посещаемости библиотеки учащимися	1 раз в полугодие	Усманова Ф.И.
6	Рекомендательные беседы с учащимися с целью рекламы лучших произведений русской классической и современной литературы, согласно возрастным особенностям каждого читателя.	постоянно	Усманова Ф.И. Библиотечный актив.
7	Подготовка читателей библиотеки к участию в конкурсах исследовательских работ, творческих литературных конкурсах.	В течение года	Усманова Ф.И. читатели библиотеки, учителя - предметники

### **5. Проведение акций:**

<b>№</b>	<b>Название акции</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Доброе дело два века живёт» - месячник дарения книг в библиотеку	февраль	Родители, классные руководители, Усманова Ф.И.
2.	«Книжкаина больница» - ремонт книг	март	Классные руководители, Усманова Ф.И.
3.	«Подари книге вторую жизнь» - участие в республиканской акции	лето	Усманова Ф.И.

### **6 . Реализация библиотечной темы:**

**«Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуально и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий».**

#### **6.1 Патриотическое направление:**

Цель: « Воспитание чувства своей причастности к истории России и личной ответственности за её будущее»

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>класс</b>	<b>месяц</b>	<b>Форма проведения</b>
1	«Дети войны»	1-4	февраль	громкое чтение
2	«Почему всем армия родная?»	1-4	февраль	громкое чтение
3	«Сегодня выпускник – завтра	11	ноябрь	обзор книжной

	призывник»			выставки
4	«День неизвестного солдата»	10	декабрь	урок мужества
5	«Дороги Победы»	8	май	обзор книжной выставки
6	«Нарушения прав в Сказочной стране»	6	ноябрь	викторина
7	« Солдат войну не выбирает» (15 февраля – день памяти воинов-интернационалистов)	10	февраль	урок мужества
8	«Солдаты моей семьи»	11	апрель	урок мужества
9	«Мои предки – участники Вов»	9	май	урок мужества
10	«День народного единства»	8	ноябрь	урок мужества
11	«Космическая азбука»	7	апрель	викторина
12	«Дети военной поры»	6	февраль	урок мужества
13	« Детство в дореволюционной России»	5	май	обзор книжной выставки
14	«День героев Отечества»	7	декабрь	урок мужества
15	«Спасибо деду за Победу»	1-4	неделя нач. классов	конкурс чтецов
16	«Великие сыны России»	11	январь	урок-презентация

## 6.2 Краеведческое направление:

Цель: «Воспитание любви к малой Родине»

№	Наименование мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«История школы»	11	декабрь	виртуальное путешествие
2	«Такой знакомый, незнакомый Нурлат»	9	апрель	викторина
3	«Знатоки родного края»	9	январь	викторина
4	«Рождение Нурлата»	8	май	виртуальное путешествие
5	«Ласкает слух и в сердце на века мелодия родного языка»	10	февраль	вечер поэзии
6	«Нурлатские метаморфозы»	11	сентябрь	виртуальное путешествие
7	«Нурлат в годы войны»	7	май	урок мужества
8	«Моя родословная»	8	октябрь	урок-презентация
9	«Нурлат» - виртуальный журнал для старшеклассников	10	ноябрь	виртуальное путешествие
10	«Детство Тукая»	4	апрель	урок-презентация
11	«Тайны родного города»	6	Сентябрь к Дню города.	урок-презентация

12	«Литература Нурлатского района»	11	март	обзор книжной выставки
----	---------------------------------	----	------	------------------------

### 6.3 Информационное направление:

Цель: «Обучение школьников навыкам информационного обеспечения их учебной деятельности»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Бенефис читателя»	4	октябрь	ББУ
2	«Азбука читателя»	7	ноябрь	ББУ
3	«Экскурсия в библиотеку»	1	сентябрь	ББУ
4	«Посвящение в читатели»	1	январь	ББУ
5	«Структура книги»	2	февраль	ББУ
6	«Вести со всей планеты»	3	январь	ББУ
7	«Первые справочники, словари, энциклопедии»	5	март	ББУ
8	«Выбор книг в библиотеке»	2	февраль	ББУ
9	«Путь книги к читателю»	4	март	ББУ
10	«Художники – иллюстраторы»	3	октябрь	ББУ
11	«Как работать с книгой»	5	сентябрь	ББУ
12	«Путешествие в Книжную галактику»	6	март	ББУ
13	Виртуальный журнал для старшеклассников «Живое слово»	10	сентябрь	ББУ
14	«Составление библиографического списка литературы»	9	январь	ББУ
15	«Любимые детские писатели»	3	октябрь	ББУ

### 6.4 Литературное направление:

Цель: «Активизация познавательного интереса к книге и чтению»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Современный детский писатель : Ахат Мушинский»	3	сентябрь	громкое чтение
2	«Семья в стихах Роберта Миннуллина»	2	ноябрь	бинарный урок
3	«Дружба в стихах Рустема Мингалима»	1	октябрь	громкое чтение
4	«Писатели – современники»	6	декабрь	громкое чтение
5	«Лидия Чарская»	4	январь	громкое чтение
6	«Книги – юбиляры 2016 года»	8	январь	обзор книжной выставки
7	«Эдуард Успенский»	5	декабрь	викторина
8	«Корней Чуковский»	2	март	викторина
9	«Николай Носов»	4	март	викторина



10	«Путешествие в Книгоград»	2	ноябрь	литературная игра
11	«Сказки Пушкина»	6	декабрь	викторина
12	«Смешные книжки» (1 апреля – День смеха»)	1-4	апрель	громкое чтение

### 6.5 . Экологическое направление

Цель: «Обучение основам экологического поведения в социуме»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Будь здоров!» (7 апреля – Всемирный День здоровья)	1-4	апрель	громкое чтение
2	«Земля – наш общий дом, пусть чисто будет в нём!»	7	март	урок у книжной выставки
3	«Планета здоровья»	5	апрель	КВН
4	«Птичий базар»	3	апрель	викторина
5	«ЧС в художественной литературе»	4	март	викторина
6	«Забавные животные»	2	декабрь	обзор книг о животных
7	«Лесные фантазии»	6	октябрь	обзор книг о лесе
8	Ю.Яковлев «Белые журавлики»	4	апрель	громкое чтение

### 6.6 Нравственное направление:

Цель: «Воспитание нравственного поведения и толерантного отношения к обществу»

№	Тема мероприятия	класс	месяц	Форма проведения
1	«Наши лучшие друзья – дедушки и бабушки»	6	октябрь	урок нравственности
2	«Дети света»	9	январь	урок толерантности
3	«Мы разные, но мы равные»	10	апрель	урок толерантности
4	Джонатан Кимельфельд «Санька»	11	сентябрь	урок толерантности
5	Михаил Самарский «Рассказы»	7	октябрь	урок нравственности
6	Булат Окуджава «Будь здоров, школяр!»	11	ноябрь	урок нравственности
7	Валентина Гусева «Старая шинель»	9	декабрь	урок нравственности
8	Анатолий Приставкин «Фотографии», «Портрет отца»	8	май	урок нравственности
9	Юрий Яковлев «Мальчик с коньками»	5	январь	урок

				нравственности
10	В.А. Сухомлинский «Две матери»	2	декабрь	урок нравственности
11	Валентин Катаев «Цветик-семицветик»	3	ноябрь	урок толерантности

## 7. Оформление наглядности:

### 7.1 Оформление книжных выставок

№	Тема выставки	Месяц	Форма
1	«Новинки учебной литературы»	по мере поступления	выставка-обзор
2	«Книги-ветераны библиотеки»	сентябрь	открытая полка
3	125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)	октябрь	открытая полка
4	День Царскосельского лицея. Открылся в 1811 году	октябрь	открытая полка
5	«Дадим шар земной детям»	октябрь	Книжная выставка
6	«Самые-самые книжки»	декабрь	Книжная выставка
7	«Коррупция и Закон»	декабрь	Книжная выставка
8	«12 декабря – День конституции РФ»	декабрь	Книжная выставка
9	« Я – Гражданин!» к Дню конституции Татарстана	ноябрь	Книжная выставка
10	«Сегодня выпускник – завтра призывник»	ноябрь	открытая полка
11	80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.)	декабрь	открытая полка
12	390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628-1703)	январь	Книжная выставка
13	«Ласкает слух и в сердце на века мелодия родного языка»	февраль	открытая полка
14	«Земля – наш общий дом, пусть чисто будет в нём»	март	выставка-викторина
15	«Детство, опалённое войной» к Дню юного героя – антифашиста	февраль	открытая полка
16	« На страже Родины» День защитника Отечества	февраль	выставка-викторина
17	«Будь здоров!» 7 апреля - Всемирный День здоровья	апрель	выставка-викторина
18	« Тукай - сунмэс йолдыз»( Тукай неугасимая звезда)	апрель	открытая полка
19	« Дороги победы»	май	Книжная

### 7.2 Оформление информации «Новости библиотеки»:

№	Тема стенда	дата	Целевое назначение
1	«Экстремизму – нет!»	сентябрь	учителя, учащиеся
2	Юбиляры сентября: 200 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817-1875) 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938)	сентябрь	учителя, учащиеся
3	Месячник школьных библиотек	октябрь	учащиеся
4	«Когда мы едины – мы непобедимы» (к дню конституции)	ноябрь	учащиеся
5	165 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)  110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907-2002)  16 ноября - Международный день толерантности.	ноябрь	учителя, учащиеся
6	Как мы читали? Итоги 1 полугодия 80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.)	декабрь	учителя, учащиеся, родители
7	Февраль – мужской месяц.(открытые полки, книжные выставки)	февраль	учащиеся
8	Юбиляры февраля: 145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873-1954) 235 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта (1703-1852)	февраль	учителя, учащиеся
9	Неделя детской книги	март	учащиеся
10	Юбиляры апреля: 110 лет со дня рождения Бориса Николаевича Полевого, писателя (1908-1981)		учащиеся
11	«Они были первыми» (к дню	апрель	учащиеся

	космонавтики)		
12	Юбиляры мая: 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого, поэта, переводчика (1903-1958) 85 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта (1933-2010)	май	учащиеся
13	Тематические рекомендательные списки для дополнительного чтения	июнь	учащиеся, родители

## 8. Профессиональное развитие:

- 1 Участие в районном фестивале «Калейдоскоп библиотечных идей»;
- 2 Участие во Всероссийских педагогических и библиотечных конкурсах;
- 3 Участие в работе РМО школьных библиотекарей Нурлатского района;
- 4 Изучение опыта работы коллег-библиотекарей в Интернет-ресурсах и профессиональных периодических изданиях;
- 5 Участие в подготовке и проведении районного праздника «Открытие Недели детской и юношеской книги»;
- 6 Организация школьного конкурса «Елочные игрушки своими руками»
- 7 Участие в районных конкурсах для школьных библиотек.

## 9.Реклама профессиональной деятельности библиотекаря:

- А. Выступление перед педагогическим коллективом МАОУ «СОШ №1»:
1. «Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2016-17 учебный год» - сентябрь;
  2. «План работы школьной библиотеки на 2017-18 учебный год» - сентябрь, ШМО классных руководителей.
- Б. Выступление перед родительской общественностью:
1. «Обеспеченность учащихся школы учебной литературой на 2017-18учебный год»
  2. «Роль книги в семейном воспитании» - апрель, общешкольное родительское собрание.( по требованию)
- В. Выступление перед РМО школьных библиотекарей Нурлатского района
- 1.Выступление с докладом на семинаре школьных библиотекарей Нурлатского района (октябрь, январь,март)
  2. «Подготовка и проведение районного мероприятия « Открытие Недели детской книги» (март)
  3. Семинар школьных библиотекарей г. Нурлат. Выступление с докладом (май) « Подведение итогов конкурса «Читатель года» школ Нурлатского района - семинар РМО школьных библиотекарей.

#### **10. Работа с Интернет-ресурсами:**

1. Регулярное пополнение сайта школьной библиотеки  
<https://edu.tatar.ru/nurlat/sch1/main-news?page=8>
2. Публикация на сайте педагогического электронного журнала «Педология», «Портал Педагога»;
3. Участие в работе портала «Прошколу.ру»;
4. Регулярное посещение профессиональных сообществ на портале «Электронное образование в РТ».

#### **15. Создание собственного продукта – мультимедийных презентаций:**

1. Буктрейлер к юбилею М.М.Пришвина «Певец русской природы»
2. Презентация по книгам Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937 г. р.) к 80 – летию.

#### **12. Общественная занятость библиотекаря:**

1. Организатор ЕГЭ, ОГВ;
2. Ответственная по региональной литературе в РМО школьных библиотекарей.

**Зав. библиотекой МАОУ «СОШ №1» г. Нурлат РТ**

**Усманова Ф.И.**